

이 력 서

희망지역	<input type="checkbox"/> 김해	<input type="checkbox"/> 울산
접수번호		

사 진	성 명	(한글) _____ (한문) _____	생년월일	양, 음
	주민등록번호	_____	만 세	결혼여부
	본 적	희망부서		
	현거주지	_____		1. _____ 2. _____
	연락처	전화번호 () _____	희망연봉	_____
	E-mail 주소	_____	휴대폰	_____

학 력 사 항	입 학	졸 업	학 교 명	학 제	학 과 명	구 분	소 재 지	성 적		
							졸업	주,야	평점	석차
							졸업	주,야		
							졸업	주,야		
				대학	년		졸업(예정)	주,야		
				대학원	년		졸업(예정)	주,야		

신 체	신장	체중	시력	혈액형	종교	취미	특기
			좌 우				

활 동 사 항	동아리활동		수 상 경 력	
	실습병원			

가 족 사 항	관 계	성 명	연 령	최종학력	근무지	동거여부	연 락 처	부모생존여부 (부 . 모)
								보훈여부 (대상, 비대상)
								보훈번호 :
								장애여부 (유 . 무) 급
								병 역 : ~

경 력 사 항	근무처	근무기간	근무부서	직위	자 격 및 면 허	종류및등급	취득일	발행처		
					추천인	성명		관계		

비 고 :

자 기 소 개 서

유년시절을 서술해 주십시오.

학교생활 (최종학교 中心으로 기술하여 주세요)

직무수행과 관련하여 자신의 장점과 보완점에 대하여 기술하십시오.

직무수행과 관련된 경력사항 및 기타활동에 대하여 기술하십시오.

지원동기 및 입사후 포부는 무엇인지 기술하십시오.

지원서상의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

작성일자: 년 월 일

작성자:

서명

【응시원서 작성요령】

1. 응시원서는 반드시 본인이 사실만을 작성하고 모집분야를 기재합니다.
2. 자기소개서는 반드시 본인이 작성하시고 국한문을 혼용하여 작성해도 무방합니다.
3. 인적사항 중 보훈 및 장애인 대상여부 : 해당자만 “대상”으로 기재하고 증명서류를 첨부하여야 합니다.
4. 학력은 고등학교부터 대학교, 대학원 순으로 기재합니다. 단, 편입생은 편입전/후 학교를 각각 기재합니다.
5. 재학기간은 졸업증명서 및 성적증명서에 기재된 입학/졸업일을 정확히 기재합니다.
(예) 재직기간 : 13.03.02 - 14.02.28)
6. 졸업구분(학위)은 취득한 학위를 “전문학사”, “학사”, “석사”로 구분하여 기재하고 취득예정인 경우에는 ○○○○년○○월 취득예정이라 기재합니다.
7. 자격·면허은 채용분야와 관련이 있는 자격증을 우선 기재하고, 중요도 순으로 종류 및 등급, 취득일(년월일로 기재), 시행기관을 기재합니다.
8. 2년이내 국내시행 TOEIC, TOEFL, TEPS의 취득점수 및 취득일을 기재합니다.
9. 경력은 근무기간(년월일로 기재), 근무기관, 최종직위, 담당업무, 월급여액, 퇴사사유를 우선 기재합니다. 어학연수 및 사회봉사활동 등을 기재합니다.
10. 병역은 남자 지원자에 한하여 작성합니다.
11. 신체사항은 정확히 기재합니다.
12. 가족사항
 - 1) 미혼 : 부모, 형제자매 순으로 기재합니다.
 - 2) 기혼 : 부모, 남편(처), 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.

※기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음을 유의하시기 바랍니다※

【 김해 · 웅상중앙병원 개인정보보호 동의서 】

[개인정보의 수집 및 이용 목적]

1. 김해 · 웅상중앙병원 직원 모집에 따른 전형
2. 채용 확정 후 급여지급, 복리후생 제공, 각종 업무수행 지원 및 평가 등 인사관리

[수집하는 개인정보의 항목]

1. 성명, 주민등록번호, 가족사항, 신체정보(신체사항), 취미, 특기, 전화번호, 사진, 보훈구분, 장애구분, e-mail주소, 주소, 학력사항, 성적, 경력사항, 병역사항, 어학능력사항, 소지 면허 및 자격증 기타 포상 경력 등에 관련된 서류 일절
2. 채용확정 후 입사구비서류 항목

[개인정보의 보유 및 이용기간]

1. 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보
 - 이력서(지원서)상에 작성하신 개인정보는 모집일로부터 1년간 병원의 인재채용을 위한 기초자료로 활용될 예정 입니다.
2. 채용된 입사지원자의 개인정보
 - 재직 중 인사관리 및 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등을 위해 영구 보관됩니다.

[개인정보의 수집 동의거부]

지원자는 개인정보 제공 등에 관해 동의하지 않을 수 있으나 동의 거부 시 지원서를 통해 제공받는 정보는 병원의 채용 전형에 필수적인 항목으로 원활한 선발 전형절차를 진행할 수 없습니다.

1. 고유식별번호 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 등
 개인정보 수집 및 활용에 동의함 개인정보 수집 및 활용에 동의하지 않음
2. 민감정보 : 사상·신념, 정치적 견해, 건강 등에 관한 정보, 유전정보, 범죄경력자료 등
 민감정보 수집 및 활용에 동의함 민감정보 수집 및 활용에 동의하지 않음

[개인정보의 수집,이용, 제공에 대한 동의 철회]

입사지원서 제출 등을 통해 이루어진 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 귀하께서 동의하신 내용을 귀하는 언제든지 철회하실 수 있습니다. 동의 철회는 김해 · 웅상중앙병원 총무팀으로 연락 하시면 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 취하겠습니다.

본인은 <개인정보 수집 및 이용에 관한 동의>를 충분히 숙지하였으며 상기 내용에 대하여 동의합니다.

일 자 : 년 월 일