

2019년 1학기 (신규장학생)
대학원생지원장학금
학생 신청 매뉴얼

대학원생지원장학금 신청 전 확인사항

장학금 신청기간
(서류제출 포함)

~ '19. 5. 30.(목) 18시

《유의사항》

- 장학금 신청 시 학생 본인 명의 공인인증서 필요
- 신청 기간 내 제출서류 미제출 시 최종 선발 제외

대학원추천자는 소속 대학원으로부터 안내 받은 일정에 따라 신청기간 내 장학금 신청 및 서류제출을 완료하셔야 하는 점 유의바랍니다.

※ 장학금 신청기간 연장 불가 ※

대학원생지원장학금 장학생 유의 사항

I 신규장학생 지원

< 신규장학생 선발 절차 >

구분	[대학원]	[재단]	[대학원/학생]	[재단]
내용	대학원별 인재육성계획서 제출	대학별 배정인원 안내	[대학원] 대학추천자 선발 [학생] 대학추천자 장학금 신청 및 서류제출	장학생 최종 선정 및 발표, 장학금 지원

< 신규장학생 선발 필수요건 >

- ▶ [직전학기 성적] 백분위 92점 이상 또는 평점 4.0이상/4.5만점(3.7이상/4.3만점)
 - 백분위 점수 또는 평점 둘 중 하나의 성적기준 충족 시 지원
- ▶ [중복지원 여부] BK21+등 정부지원 인력양성형 사업 연구장학금* 수혜자는 대학원생지원장학금 선발대상 제외
 - * 근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함

(유의사항)

- ▶ BK21+등 정부지원 인력양성형사업 연구장학금(근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함) 수혜중인 학생 선발대상 제외
 - ➔ 대학원생지원장학금 신규장학생 대상 BK21+ 등 정부지원 연구장학금 수혜여부를 전수 조사하고, 오선발 사례 발생 시 선발취소 및 기지급 장학금 전액 환수 예정

대학원생지원장학금 장학생 유의사항

I 신규장학생 지원

- 두 개 이상의 석사 또는 박사 과정 재학 시, 1개 과정에 한해 지원 가능
- 석사 및 박사과정 동시 재학 시 박사과정에 한해 지원 가능
- 석사 또는 박사 과정 재학 시 대학원생지원장학금을 수혜한 자가 다시 동일 학위 과정을 재학할 경우 장학금 지원 불가
- BK21+ 등 정부지원 인력양성형사업 연구장학금(근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함)을 수혜하고 있는 학생은 선발대상 제외
(BK21+ 등 정부지원 연구장학금 수혜 사례 확인 시 선발취소 및 기지급 장학금 전액 환수 예정)
- 타 장학금 수혜로 대학원생지원장학금 지원 시 중복지원(등록금 초과 수혜)이 발생할 경우 대학원생지원 장학금 지원 불가

대학원생지원장학금 장학생 유의사항

II 계속장학생 지원

선발자격 유지, 직전학기 성적 및 중복지원 여부 등을 충족할 경우 계속 지원

< 계속지원 기준 >

▶ [선발자격 유지] 선발 당시 보유한 ① '저소득층' 또는 ② '미취업자' 자격 유지

① 저소득층 증빙자료 상 기초생활수급자 및 차상위계층 자격 보유 ('18.7.1 이후 본인명의로 발급된 서류 인정)

② 4대 사회보험 가입확인서 상 4대 보험 직장/사업장 가입자 지원 불가 ('18.7.1 이후 발급분 인정)

▶ [직전학기 성적] 백분위 92점 이상 또는 평점 4.0이상/4.5만점(3.7이상/4.3만점)

- 백분위 점수 또는 평점 둘 중 하나의 성적기준 충족 시 지원

▶ [중복지원 여부] BK21+등 정부지원 인력양성형 사업 연구장학금* 수혜자는 대학원생지원장학금 선발대상 제외

* 근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함

대학원생지원장학금 장학생 유의사항

Ⅲ 장학생 자격상실(박탈) · 반환

- 자퇴, 제적, 학사징계, 학교변경, 전과, 휴학(질병, 천재지변, 군입대, 출산 등에 의한 휴학 포함)의 경우 당해학기 장학금 전액 반환 및 장학생 자격상실
- 신청내용 및 증빙서류에 허위사실이 있는 경우, 장학생 자격박탈 및 기지급 장학금 전액 반환
- 대학원별 자체선발기준에 따른 신규장학생 선발과정에 허위사실이 있는 경우, 장학생 자격박탈 및 기지급 장학금 전액 반환
- 장학생이 계속지원 요건에 미충족한 경우* 장학금 지원 중단 및 장학금 자격 영구 탈락
 - * 성적 미달, 저소득층 자격 상실, 4대보험 가입확인서 상 4대보험 (직장 또는 사업장)가입 확인 서류 미제출, BK21+ 등 정부지원 인력양성형사업 연구장학금** 수혜
 - ** 근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함

I. 대학원생지원장학금 신청하기

1 한국장학재단 홈페이지 접속

(1) 한국장학재단 홈페이지(URL : <http://www.kosaf.go.kr/>) 접속

(2) ① (미가입자) '서비스 이용자등록' 클릭 후 회원가입

② (가입자) '공인인증서' 로그인

※ 장학금 신청 시 '본인 명의 공인인증서'가 필요합니다. 장학금 신청 전 사전 준비 바랍니다.

I. 대학원생지원장학금 신청하기

2 대학원생지원장학금 신청

1 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

2 국가우수 장학금 3 대학원생지원장학금

4 신청

(1) (화면 상단) ① 장학금 > ② 국가우수장학금 > ③ 대학원생지원장학금 > ④ 신청하기

※ 마감시간 임박 시 홈페이지 접속과다로 인해 통신장애 발생 우려가 있으니 시간적 여유를 가지고 신청 완료하시기 바랍니다. (기간 연장 불가, 미 신청 완료 시 자동탈락)

I. 대학원생지원장학금 신청하기

3 대학원생지원장학금 신청

The screenshot shows the '신청서작성' (Application Form) page for the '대학원생지원장학금' (Graduate Student Support Scholarship). The page includes a navigation bar with '장학금' (Scholarship) and '신청하기' (Apply) menus. A '신청가이드바로가기' (Go to Application Guide) button is visible in the top right.

The main content area is titled '한국장학재단 장학금 신청' (Apply for Korea Scholarship Foundation Scholarship). It features a list of scholarship options. The '대학원생지원장학금' (Graduate Student Support Scholarship) is selected, indicated by a red box and a circled '1'.

A confirmation dialog box is displayed in the center, titled '웹 페이지 메시지' (Web Page Message). The message asks: '대학원생지원장학금을 신청하시겠습니까?' (Do you want to apply for the Graduate Student Support Scholarship?). The dialog has two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel). The '확인' button is highlighted with a red box and a circled '3'.

Below the dialog box, there is a '신청하기' (Apply) button, which is also highlighted with a red box and a circled '2'. The text next to it says: '신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요.' (Select the scholarship you want to apply for and click the apply button.)

(1) 대학원생지원장학금 선택 > (2) '신청하기' 버튼 클릭

(2) (팝업창) 장학금 신청 여부 확인 > (3) '확인'

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

1 약관동의

신청서 작성

약관동의 > 개인정보입력 > 대학원정보입력 > 정부서류제출 > 신청정보 확인 > 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	년도학기	

①

약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니요

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

② 공인인증서 동의 > 취소 >

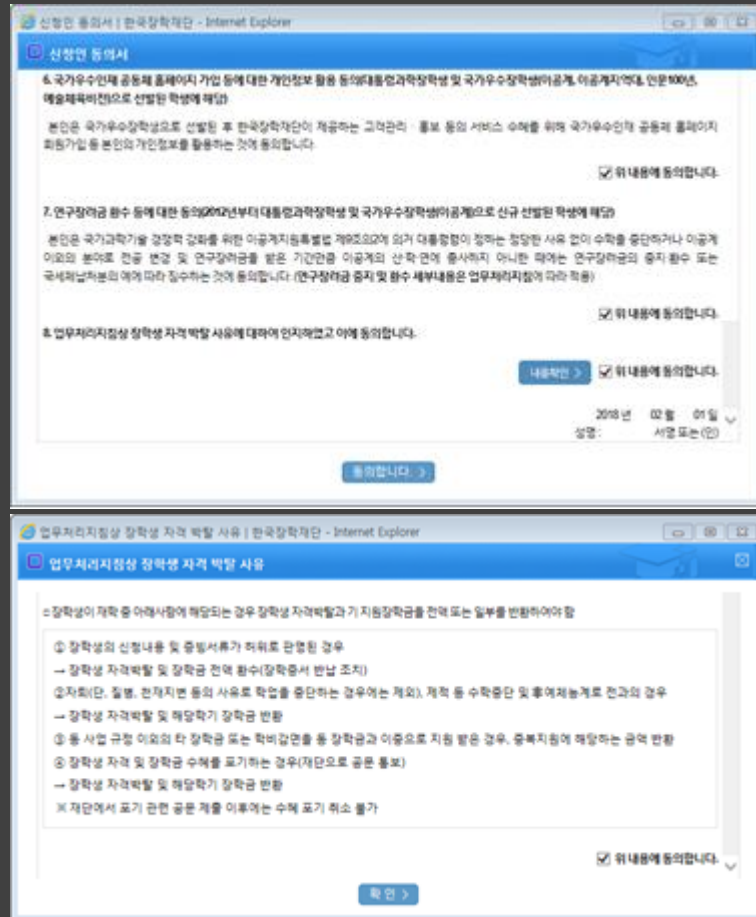
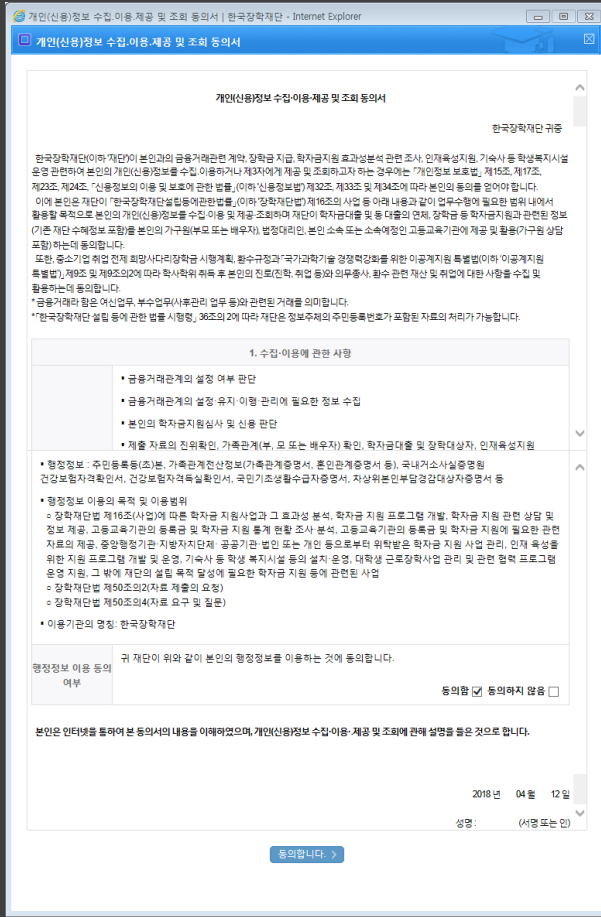
(1) 약관동의 진행

- ‘개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서’ 내용확인 > ‘예, 내용에 동의합니다’ 체크
- ‘신청인동의서’ 내용확인> (팝업창) ‘업무처리지침상 장학생 자격 박탈 사유’ 동의·확인 > 확인

(2) 공인인증서 동의 진행

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

2 (참고) 개인정보제공 및 약관 동의



(1) (개인정보 수집이용제공 및 제공 동의서) 확인 및 동의

(2) (신청인 동의서) 정독 후 동의 > 8. 업무처리지침상 장학생 자격 박탈 사유 내용확인 > 동의

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

3 (참고) 공인인증서 동의 화면

약관동의

개인정보입력

인증서 선택

신청정보확인

신청완료

이름	
신청상품	대학원생지원장학금

○ 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조취에 동의 하시겠습니까?

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니다습니까?

본인인증

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

공인인증서 동의 >

취소

※ 반드시 본인 명의 공인인증서로 신청하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용 불가능.

(공인인증서) 공인인증서는 인터넷상 금융거래에 필요한 일종의 사이버 거래 인감증명서로서, 거래 은행 홈페이지를 통해 본인 PC 또는 이동 저장장치에 저장 후 이용이 가능합니다.

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

4 개인정보 입력

약관동의 **개인정보 입력** 대학정보 입력 실적입력 및 서류제출 신청정보 확인 신청완료

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력 ①

전화번호	선택 [v] - [] ㉸ - [] ㉸	휴대폰번호	선택 [v] - [] ㉸ - [] ㉸ 휴대전화인증 >
이메일	[] ㉸ @ [] [직접입력 [v]]		
실거주지 주소	[] 우편번호찾기 > [] - []		

· 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
· 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오

계좌정보 ②

등록계좌	
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - [v] 신규입력 > * 본인명의 계좌를 등록하여야 합니다.

· 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

③ 확인 > 취소

① 개인정보(연락처, 이메일, 거주지주소) 입력 > ② 계좌정보 입력 > ③ 확인
※ (주소) 실거주지 입력주소로 우편물이 발송되므로 유의하여 실거주지 주소 작성
※ (계좌번호) 반드시 본인명의 계좌 등록

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

5 대학원 정보 입력

o 대학원 정보

대학원 정보

학교	① <input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>	단과대학	<input type="text"/>
학과	② <input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>		
학번	③ <input type="text"/>	학기	④ <input type="text"/> 학기 (재학 학기)
학위구분	⑤ ==선택== <input type="button" value="v"/>		
<small>· 석박사통합과정의 경우 학칙에 의하여 석사로 구분되는 경우 [통합석사] 선택, 박사로 구분되는 경우 [통합박사] 선택</small>			
신청분야	⑥ ===선택=== <input type="button" value="v"/>		
연구계획서 제목	<input type="text"/> <small>· 영·숫자, 완성형한글(한글)으로 입력 하주세요.</small>		

(1) 대학원 정보 입력

- (학교) ① ‘찾기’ 클릭 > 소속 대학원 입력 후 조회 > 선택 후 확인
- (학과) ② ‘찾기’ 클릭 > 전공 학과 입력 후 조회 > 선택 후 확인
- (학번) ③ 학생 본인의 학번 입력
- (학기) ④ 장학금 수혜 적용 학기(장학금을 지원 받는 재학 학기) 입력
 ※ 소속 대학원의 수업 연한 상 첫 학기와 마지막 졸업학기는 지원대상 아님(휴학생, 수료생 지원불가)
- (학위구분) ⑤ ‘국내석사 / 국내박사 / 통합석사 / 통합박사’ 중 택1
- (신청분야) ⑥ [인문사회] 인문계/인문학/영어교육/사회과학 중 택1
 [예술체육] 예술체육

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

6 대학원 정보 입력

약관동의	개인정보입력	대학원정보입력	첨부서류제출	신청정보확인	신청완료
------	--------	----------------	--------	--------	------

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	년도학기	2018년 1학기

지도 교수정보

지도교수 학교	<input type="text"/>	지도교수 학과	<input type="text"/> 찾기 >
교수명	<input type="text"/> *공백 없이 입력	지도교수연락처	<input type="text"/>

(1) 지도 교수정보 입력

- (학과) ① '찾기' 클릭 > '지도교수님 학과' 조회 > 선택 후 확인
- (교수명) 지도교수님 성함 입력(공백없이입력)
- (지도교수연락처) 지도교수님 연락처 입력

(2) 입력정보 모두 확인 > '확인' 버튼 최종 클릭

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

7 첨부서류 제출

신청서 작성

약관동의

개인정보입력

대학원정보입력

첨부서류제출

신청정보확인

신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	년도학기	2018년 1학기

첨부파일 등록

4대사회보험확인서 (또는 저소득층증빙서류)	JH0150520835_1526433317736.pdf	[파일등록완료]	
	①	찾아보기... 4대보험확인서 파일등록 >	②

- 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 4대보험확인서의 등록가능파일형식은 pdf, jpg, jpeg, gif, png 입니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

③

< 이전

확인 >

취소

(1) 첨부파일 등록

① ‘찾아보기’ 클릭 > 업로드 파일 (4대보험확인서 또는 저소득층 증빙서류) 선택 >

② ‘파일등록’ 클릭 > 입력정보 확인 ③ ‘확인’ 버튼 최종 클릭

※ (필수) 서류 업로드 후 파일명 우측 [파일등록 완료] 클릭하여 서류내용 식별 가능여부 확인

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

8 (참고) 지원자격 별 제출서류

【미취업자 증빙서류】 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」

※ 단. 시간강사에 한해 주 6시간 이내 근무로 인해 4대 사회보험에 가입된 경우
 추가 제출서류(시간강사확인서, 경력증명서, 위촉계약서 등)를 통해
 시간강의 1학기('19.3.1.~'19.8.31.) 및 2학기('19.9.1.~'20.2.28.)의 주 6시간 이하 근무를 증빙 시 미취업자 인정

⇒ 해당자는 '4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서'와 '추가제출서류(시간강사확인서류)' 모두 대학과 재단으로 제출
 (재단 제출 시 하나의 파일로 서류 2종을 병합하여 재단 홈페이지 업로드)

【저소득층(기초생활수급자 및 차상위계층 자격) 증빙서류】

구분	자격명	증빙서류
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서(생계/의료) *보장시설수급자증명서포함
	기초의료급여수급자	
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서(주거/교육)
	기초교육급여수급자	
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서
	차상위장애연금대상자	장애인연금 수급자 확인서
	차상위장애수당/장애아동수당대상자	(경증)장애수당/장애아동수당수급자 확인서
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서
	차상위 계층 대상자	차상위 계층 확인서

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

9 신청정보 확인

약관동의

개인정보입력

대학원정보입력

첨부서류제출

신청정보확인

신청완료

○ 신청 정보 확인

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
실거주지 주소			

계좌정보

등록계좌			
지도교수 학교		지도교수 학과	
교수명		지도교수연락처	

등록된 첨부파일

4대사회보험확인서 (또는 저소득층증빙서류)	
----------------------------	--

* 신청 정보 확인 페이지에서 확인 버튼을 누르지 않을 경우, 자동으로 신청취소 처리됩니다.

< 이전

확인 >

취소

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

9 신청정보 확인(공인인증)

약관동의 > 개인정보입력 > 대학원정보입력 > 첨부서류제출 > **신청정보확인** > 신청완료

○ 신청 정보 확인

개인정보

전화번호		휴대폰	
이메일			
실거주지 주소			

계좌정보

등록계좌			
지도교수 학교		지도교수	
교수명		지도교수	

등록된 첨부파일

인증서 선택

푸른등대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토큰 저장토큰 스마트인증 휴대폰 준비중

발급대상	발급자	구분	만료일자
------	-----	----	------

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기 인증서 암호
인증서 삭제

ver EX : 3. 1. 5. 43 ② 취소

신청정보 확인

- ① 장학금 신청서 작성 내역 확인
- ② 반드시 본인의 공인인증서를 통해 최종 '확인' 진행

※ 신청정보 확인 화면에서 '확인' 버튼을 누르지 않을 경우, 자동으로 신청취소 처리 되는 점 유의바랍니다.

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

10 신청완료

신청서 작성

약관동의

개인정보입력

대학원정보입력

첨부서류제출

신청정보확인

신청완료



장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

한국장학재단은 우수학생 선발 및 지원을 위한 공정하고 투명한 심사를 수행하고 있습니다.

앞으로도 우수인재 양성 및 지원에 최선을 다하겠습니다.

감사합니다.

신청서 작성 완료

III. 대학원생지원장학금 신청현황

2 신청서 수정

신청현황

장학금 신청 현황

. 총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	대학원생지원장학금		2018년 1학기			신청완료

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#)

[신청서 보기 >](#)

[신청서 수정 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

장학금 신청 현황 확인

- (경로) ① 장학금 > ② 장학금 신청 > ③ 신청현황 > '신청완료' 상태 확인

III. 대학원생지원장학금 신청현황

2 신청서 수정

신청현황

장학금 신청 현황

총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	대학원생지원장학금		2018년 1학기			신청완료

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#)

[신청서 보기 >](#)

[신청서 수정 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

장학금 신청서 수정

- (경로) ①장학금 > ②장학금 신청 > ③신청현황 > ④장학금 선택 ⑤(하단) '신청서수정' 클릭

감사합니다.