





### (주)엠오디

경북 경주시 양남면 동남로 982  
전화:054-740-5630/ FAX:054-746-6331

수 신 : 학과장 및 산학협력처장  
참 조 : 관광, 어학, 조리 계열 학과장  
제 목 : 2015년 하계산학실습(인턴십) 운영

1. 평소 폐사에 대한 관심과 협조에 깊은 감사드리며, 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2015년 하계 아래와 같이 산학실습(인턴십)을 운영하오니 각별한 배려 당부드립니다.

- 아 래 -

□ 대상학과 : 관광, 어학, 조리계열 재학생

□ 실습기간

- 7월 19일 ~ 8월 18일(한달)
- 2차 : 차후 공지

□ 실습장소, 부서 : 마우나오션리조트 [경북 경주시 양남면 동남로 982]

- 서비스 부문 [호텔 콘도, 클럽하우스]
- 프론트클락, 벨맨, 웨이티어, 웨이츄레스 실습 등
- 조리 부문 [양한.일.중식, 제과 등]
- 제과, 주방 등 조리 보조 실습

□ 신청절차

- 담당 계열장(지도교수) 협의 후 희망 인원수를 기재한 공문 발송요망(E-mail 또는 FAX 통보 가능)
- 통보시 필수 기재사항 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처(자택, HP), 학년 등
- 희망 인원수에 대한 당사 확정 회신공문은 학과 신청 공문 접수후 5일 이내 통보 예정
- 신청서 송부전 사전 유선상 조율 가능

□ 문의 및 회신 연락처 (통보 및 회신기간 : 수시)

- 경기도 과천시 코오롱로11(별양동) 코오롱타워본관 6층 경영관리팀 인사담당 우.427-709
- Tel [02]3677-6608], E-mail [chohd@kolon.com], Fax [02]3677-6550]

□ 기타사항

- 연수지원에 운영 학교 인원 우선 배치 예정(재용기회 제공)
- 본 기간 산학실습 완료자의 경우 희망시 채용 면접 기회 부여, 입사지원서 가점부여
- 기숙사 및 식사 무료 제공
- 소정의 산학실습비 지급

※ 상기 신청기간내 학교별 선선정으로 인해 기간별 조기 마감 될 수 있으니 양해를 부탁드립니다.  
감사합니다.

- 끝 -

(주) 엠 오 디 [직인생략]

### □ 마우나오션리조트 소개

□ 마우나오션리조트(www.mauna.co.kr)

- ◆ 별 인 명 : ㈜엠오디 (코오롱그룹)
- ◆ 주 소 : 경상북도 경주시 양남면 신대리 산 140-1(우780-843)
- ◆ 사업자등록번호 : 505-81-45966
- ◆ 대표 전화 : 콘도 대표 054) 740-0500, 골프장 대표 054) 771-0900
- ◆ 창 립 일 : 1988. 4. 8

#### I. 운영중

##### 1. 마우나오션 컨트리클럽

- 1-1. 규 모 : 30만평 회원제 18H
- 1-2. 부대시설 : 프로샵, 레스토랑, 골프연습장
- 1-3. 개장일 : 1999. 7. 3
- 1-4. 2006년, 2007년 美 PGA대회 개최

##### 2. 마우나빌 콘도미니엄

- 2-1. 규 모 : 143 객실 → 빌라형(20, 30, 40평형), 단독형(35형), 오운센터
- 2-2. 부대시설 : 단체식당(오백), 일반식당/커피숍(신시티), 연회장 및 세미나실,  
SPA, 피부미용실(보만드), 노래방(뮤사이), 베이커리, 편의점  
산책로, 주말농장, 등산로, 해마루길, 캠프장
- 2-3. 개장일 : 2003. 6. 2

##### 3. 마우나빌 레오(타운하우스) : 61실

→ 40평형(대지=300평), 60평형(대지=400평), 80평형(대지=550평)

##### 4. 루지(봄, 여름, 가을), 눈썰매장(겨울)

#### II. 임직원 근무조건

1. 주 40시간 근무제
2. 공휴일 및 제반 휴무 관련사항은 회사 내규에 따름
3. 복리후생 : 대기업 수준(기숙사, 식사 제공, 교통비, 경조 지원, 명절선물, 자사제품 구매지원 등)
4. 직무수환 : 다양한 부서별 전환 배치를 통한 종사원의 전문성 확보 및 능력배양 추구

#### ☆ 부문별 직종

- 서비스직 : 객실, 식음, 골프부문 영업직 / 웨이티어, 웨이츄레스(킷사, 교활원, 벨맨 등)
- 조리 직 : 해당분야 자격증 소지자 / 양식, 한식, 일식, 중식, 증식, 제과제빵 등
- 기술 직 : 해당분야 자격증 소지자 / 전기, 기계, 환경(대기, 수질) 등
- 행정지원 : 객실, 식음, 골프, 마케팅, 지원 / 기획, 행정 사무 등

☆ 좋은 사람들과 함께 배움의 기회를 가지고 소중한 꿈을 키워나가시길 바랍니다.

