

2019년 추가선발(일시지원)
대학원생지원장학금
학생 신청 매뉴얼

대학원생지원장학금 신청 전 확인사항

장학금 신청기간
(서류제출 포함)

~ '19. 12. 12.(목) 18시

《유의사항》

- 장학금 신청 시 학생 본인 명의 공인인증서 필요
- 신청 기간 내 제출서류 미제출 시 최종 선발 제외

대학원추천자는 소속 대학원으로부터 안내 받은 일정에 따라 신청기간 내 장학금 신청 및 서류제출을 완료하셔야 하는 점 유의바랍니다.

※ 장학금 신청기간 연장 불가 ※

대학원생지원장학금 장학생 유의 사항

I. 장학생 지원

< 장학생 선발 절차 >

구분	[대학원]	[재단]	[대학원/학생]	[재단]
내용	대학원별 인재육성계획서 제출	대학별 배정인원 안내	[대학원] 대학추천자 선발 [학생] 대학추천자 장학금 신청 및 서류제출	장학생 최종 선정 및 발표, 장학금 지원

< 장학생 선발 필수요건 >

- ▶ [직전학기 성적] 백분위 92점 이상 또는 평점 4.0이상/4.5만점(3.7이상/4.3만점)
 - 백분위 점수 또는 평점 둘 중 하나의 성적기준 충족 시 지원
- ▶ [중복지원 여부] BK21+등 정부지원 인력양성형 사업 연구장학금* 수혜자는 대학원생지원장학금 선발대상 제외
 - * 근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함

(유의사항)

- ▶ BK21+등 정부지원 인력양성형사업 연구장학금(근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함) 수혜중인 학생 선발대상 제외
 - ➔ 대학원생지원장학금 신규장학생 대상 BK21+ 등 정부지원 연구장학금 수혜여부를 전수 조사하고, 오선발 사례 발생 시 선발취소 및 기지급 장학금 전액 환수 예정

대학원생지원장학금 장학생 유의사항

I. 장학생 지원

- 두 개 이상의 석사 또는 박사 과정 재학 시, 1개 과정에 한해 지원 가능
- 석사 및 박사과정 동시 재학 시 박사과정에 한해 지원 가능
- 석사 또는 박사 과정 재학 시 대학원생지원장학금을 수혜한 자가 다시 동일 학위 과정을 재학할 경우 장학금 지원 불가
- BK21+ 등 정부지원 인력양성형사업 연구장학금(근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함)을 수혜하고 있는 학생은 선발대상 제외
(BK21+ 등 정부지원 연구장학금 수혜 사례 확인 시 선발취소 및 기지급 장학금 전액 환수 예정)
- 타 장학금 수혜로 대학원생지원장학금 지원 시 중복지원(등록금 초과 수혜)이 발생할 경우 대학원생지원 장학금 지원 불가

대학원생지원장학금 장학생 유의사항

II. 장학생 자격 상실(박탈) · 반환

- 자퇴, 제적, 학사징계, 학교변경, 전과, 휴학(질병, 천재지변, 군입대, 출산 등에 의한 휴학 포함)의 경우 당해학기 장학금 전액 반환 및 장학생 자격상실
- 신청내용 및 증빙서류에 허위사실이 있는 경우, 장학생 자격박탈 및 기지급 장학금 전액 반환
- 대학원별 자체선발기준에 따른 신규장학생 선발과정에 허위사실이 있는 경우, 장학생 자격박탈 및 기지급 장학금 전액 반환
- 장학생이 지원 요건에 미충족한 경우* 장학금 지원 중단 및 장학금 자격 영구 탈락
 - * 성적 미달, 저소득층 자격 상실, 4대보험 가입확인서 상 4대보험 (직장 또는 사업장)가입 확인 서류 미제출, BK21+ 등 정부지원 인력양성형사업 연구장학금** 수혜
 - ** 근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함

I. 대학원생지원장학금 신청하기

1 한국장학재단 홈페이지 접속

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

로그인

아이디

비밀번호

• 아직 서비스 이용자 등록을 하지 않으셨나요? [서비스 이용자 등록 >](#) ①

• 아이디/패스워드를 잊어버리셨나요? [아이디 패스워드 찾기 >](#)

※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1599-2000)

인증서 로그인

②

(1) 한국장학재단 홈페이지(URL : <http://www.kosaf.go.kr/>) 접속

(2) ① (미가입자) '서비스 이용자등록' 클릭 후 회원가입

② (가입자) '공인인증서' 로그인

※ 장학금 신청 시 '본인 명의 공인인증서'가 필요합니다. 장학금 신청 전 사전 준비 바랍니다.

I. 대학원생지원장학금 신청하기

2 대학원생지원장학금 신청

1 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

2 국가우수 장학금 3 대학원생지원장학금

신청

(1) (화면 상단) ① 장학금 > ② 국가우수장학금 > ③ 대학원생지원장학금 > ④ 신청하기

※ 마감시간 임박 시 홈페이지 접속과다로 인해 통신장애 발생 우려가 있으니 시간적 여유를 가지고 신청 완료하시기 바랍니다. (기간 연장 불가, 미 신청 완료 시 자동탈락)

I. 대학원생지원장학금 신청하기

3 대학원생지원장학금 신청

The screenshot shows the '신청서작성' (Application Form) page. The breadcrumb trail is '홈 > 장학금 > 국가 우수 장학금 > 대학원생지원장학금 > 신청하기'. A '신청가이드바로가기 >' button is in the top right. The main heading is '한국장학재단 장학금 신청'. A list of scholarship types is shown, with '대학원생지원장학금' selected and circled in red, labeled with a circled '1'. A modal dialog box titled '웹 페이지 메시지' asks '대학원생지원장학금을 신청하시겠습니까?' (Do you want to apply for the Graduate Student Support Scholarship?). The '확인' (Confirm) button is circled in red, labeled with a circled '3'. Below the dialog, a '신청하기 >' button is circled in red, labeled with a circled '2'. The bottom of the page has a footer with the text '신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요.' and a '공인인증서 발급 안내 >' button.

(1) 대학원생지원장학금 선택 > ② '신청하기' 버튼 클릭

(2) (팝업창) 장학금 신청 여부 확인 > ③ '확인'

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

1 약관동의

신청서 작성

약관동의 > 개인정보입력 > 대학원정보입력 > 정부서류제출 > 신청정보 확인 > 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	년도학기	

①

○ 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 예, 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 예, 내용에 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

②

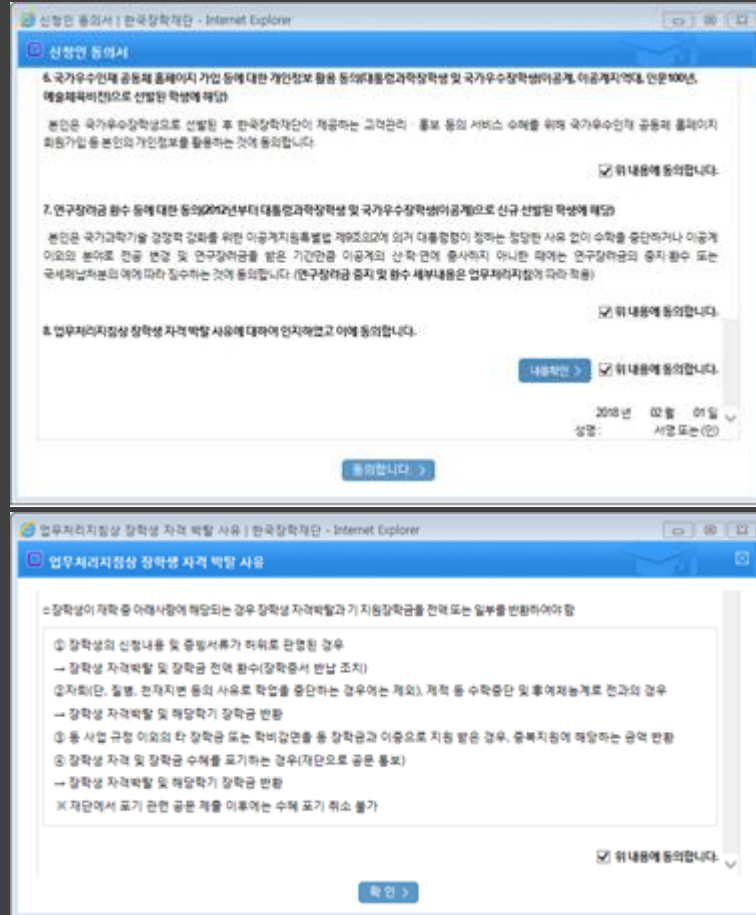
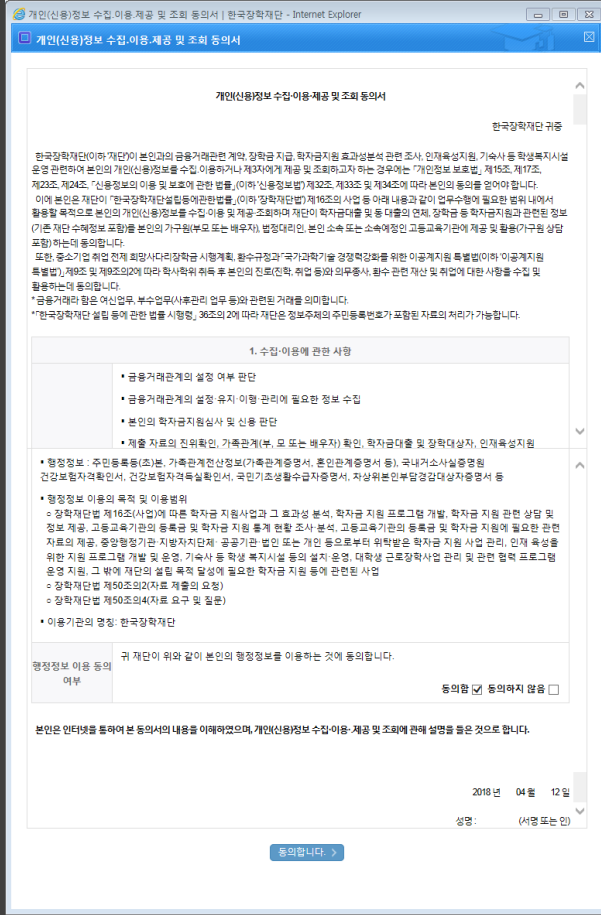
(1) 약관동의 진행

- ‘개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서’ 내용확인 > ‘예, 내용에 동의합니다’ 체크
- ‘신청인동의서’ 내용확인> (팝업창) ‘업무처리지침상 장학생 자격 박탈 사유’ 동의·확인 > 확인

(2) 공인인증서 동의 진행

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

2 (참고) 개인정보제공 및 약관 동의



(1) (개인정보 수집이용제공 및 제공 동의서) 확인 및 동의

(2) (신청인 동의서) 정독 후 동의 > 8. 업무처리지침상 장학생 자격 박탈 사유 내용확인 > 동의

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

3 (참고) 공인인증서 동의 화면

약관동의

개인정보입력

인증서 선택

신청정보확인

신청완료

이름	
신청상품	대학원생지원장학금

○ 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조취에 동의 하시겠습니까?

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

본인인증

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

공인인증서 동의 >

취소

※ 반드시 본인 명의 공인인증서로 신청하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용 불가능.

(공인인증서) 공인인증서는 인터넷상 금융거래에 필요한 일종의 사이버 거래 인감증명서로서, 거래 은행 홈페이지를 통해 본인 PC 또는 이동 저장장치에 저장 후 이용이 가능합니다.

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

4 개인정보 입력

약관동의 > 개인정보 입력 > 대학정보 입력 > 실적입력 및 서류제출 > 신청정보 확인 > 신청완료

○ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력 ①

전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 >
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text" value="직접입력"/>		
실거주지 주소	<input type="text"/> 우편번호찾기 > <input type="text"/> - <input type="text"/>		

- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

계좌정보 ②

등록계좌	<input type="text"/>		
계좌선택	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> 신규입력 > · 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.		

- 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

③ [확인 >](#) [취소](#)

- ① 개인정보(연락처, 이메일, 거주지주소) 입력 > ② 계좌정보 입력 > ③ 확인
- ※ (주소) 실거주지 입력주소로 우편물이 발송되므로 유의하여 실거주지 주소 작성
 - ※ (계좌번호) 반드시 본인명의 계좌 등록

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

5 대학원 정보 입력

o 대학원 정보

대학원 정보

학교	①	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>	단과대학	<input type="text"/>
학과	②	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>		
학번	③	<input type="text"/>	학기	④ <input type="text"/> 학기 (재학 학기)
학위구분	⑤	==선택== <input type="button" value="v"/>		
<small>· 석박사통합과정의 경우 학칙에 의하여 석사로 구분되는 경우 [통합석사] 선택, 박사로 구분되는 경우 [통합박사] 선택</small>				
신청분야	⑥	===선택=== <input type="button" value="v"/>		
연구계획서 제목		<input type="text"/>	<small>· 영·숫자, 완성형한글(한글)으로 입력 하주세요.</small>	

(1) 대학원 정보 입력

- (학교) ① ‘찾기’ 클릭 > 소속 대학원 입력 후 조회 > 선택 후 확인
- (학과) ② ‘찾기’ 클릭 > 전공 학과 입력 후 조회 > 선택 후 확인
- (학번) ③ 학생 본인의 학번 입력
- (학기) ④ 장학금 수혜 적용 학기(장학금을 지원 받는 재학 학기) 입력
 ※ 소속 대학원의 수업 연한 상 첫 학기는 지원대상 아님(휴학생, 수료생 지원불가)
- (학위구분) ⑤ ‘국내석사 / 국내박사 / 통합석사 / 통합박사’ 중 택1
- (신청분야) ⑥ [인문사회] 인문계/인문학/영어교육/사회과학 중 택1
 [예술체육] 예술체육

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

6 대학원 정보 입력

약관동의	개인정보입력	대학원정보입력	첨부서류제출	신청정보확인	신청완료
------	--------	----------------	--------	--------	------

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	년도학기	2018년 1학기

지도 교수정보

지도교수 학교	<input type="text"/>	지도교수 학과	<input type="text"/> 찾기 >
교수명	<input type="text"/> *공백 없이 입력	지도교수연락처	<input type="text"/>

(1) 지도 교수정보 입력

- (학과) ① '찾기' 클릭 > '지도교수님 학과' 조회 > 선택 후 확인
- (교수명) 지도교수님 성함 입력(공백없이입력)
- (지도교수연락처) 지도교수님 연락처 입력

(2) 입력정보 모두 확인 > '확인' 버튼 최종 클릭

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

7 첨부서류 제출

신청서 작성

약관동의

개인정보입력

대학원정보입력

첨부서류제출

신청정보확인

신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	년도학기	2018년 1학기

첨부파일 등록

4대사회보험확인서 (또는 저소득층증빙서류)	JH0150520835_1526433317736.pdf	[파일등록완료]
	①	찾아보기... 4대보험확인서 파일등록 >
		②

- 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 4대보험확인서의 등록가능파일형식은 pdf, jpg, jpeg, gif, png 입니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

③

< 이전

확인 >

취소

(1) 첨부파일 등록

- ① ‘찾아보기’ 클릭 > 업로드 파일 (4대보험확인서 또는 저소득층 증빙서류) 선택 >
- ② ‘파일등록’ 클릭 > 입력정보 확인 ③ ‘확인’ 버튼 최종 클릭

※ (필수) 서류 업로드 후 파일명 우측 [파일등록 완료] 클릭하여 서류내용 식별 가능여부 확인

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

8 (참고) 지원자격 별 제출서류

【미취업자 증빙서류】 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」

※ 단. 시간강사에 한해 주 6시간 이내 근무로 인해 4대 사회보험에 가입된 경우
 추가 제출서류(시간강사확인서, 경력증명서, 위촉계약서 등)를 통해
 시간강의 2학기('19.9.1.~'20.2.28.)의 주 6시간 이하 근무를 증빙 시 미취업자 인정

⇒ 해당자는 '4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서'와 '추가제출서류(시간강사확인서류)' 모두 대학과 재단으로 제출
 (재단 제출 시 하나의 파일로 서류 2종을 병합하여 재단 홈페이지 업로드)

【저소득층(기초생활수급자 및 차상위계층 자격) 증빙서류】

구분	자격명	증빙서류
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서(생계/의료) *보장시설수급자증명서포함
	기초의료급여수급자	
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서(주거/교육)
	기초교육급여수급자	
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서
	차상위장애연금대상자	장애인연금 수급자 확인서
	차상위장애수당장애이동수당대상자	(경증)장애수당장애이동수당수급자확인서
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서
	차상위 계층 대상자	차상위 계층 확인서

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

9 신청정보 확인

약관동의

개인정보입력

대학원정보입력

첨부서류제출

신청정보확인

신청완료

○ 신청 정보 확인

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
실거주지 주소			

계좌정보

등록계좌			
지도교수 학교		지도교수 학과	
교수명		지도교수연락처	

등록된 첨부파일

4대사회보험확인서 (또는 저소득층증빙서류)	<div style="border: 1px dashed blue; width: 150px; height: 40px;"></div>
----------------------------	--

· 신청 정보 확인 페이지에서 확인 버튼을 누르지 않을 경우, 자동으로 신청취소 처리됩니다.

< 이전

확인 >

취소

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

9 신청정보 확인(공인인증)

약관동의 > 개인정보입력 > 대학원정보입력 > 첨부서류제출 > **신청정보확인** > 신청완료

○ 신청 정보 확인

개인정보

전화번호		휴대폰	
이메일			
실거주지 주소			

계좌정보

등록계좌			
지도교수 학교		지도교수	
교수명		지도교수명	

등록된 첨부파일

인증서 선택

푸른등대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토큰 저장토큰 스마트인증 휴대폰 준비중

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기 인증서 암호
인증서 삭제

ver EX : 3. 1. 5. 43 ② 취소

신청정보 확인

- ① 장학금 신청서 작성 내역 확인
- ② 반드시 본인의 공인인증서를 통해 최종 '확인' 진행

※ 신청정보 확인 화면에서 '확인' 버튼을 누르지 않을 경우, 자동으로 신청취소 처리 되는 점 유의바랍니다.

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

10 신청완료

신청서 작성

약관동의

개인정보입력

대학원정보입력

첨부서류제출

신청정보확인

신청완료



장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

한국장학재단은 우수학생 선발 및 지원을 위한 공정하고 투명한 심사를 수행하고 있습니다.

앞으로도 우수인재 양성 및 지원에 최선을 다하겠습니다.

감사합니다.

신청서 작성 완료

III. 대학원생지원장학금 신청현황

2 신청서 수정

신청현황

장학금 신청 현황

총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01 신청동의 및 서약 STEP 02 제출서류 확인증 STEP 03 서류완료 및 심사증 STEP 04 심사완료 STEP 05 지급준비 STEP 06 지급완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	대학원생지원장학금					신청완료

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#) [구제신청서 제출현황 >](#) [정보제공동의현황 >](#)

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.
- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#) [신청서 보기 >](#) [신청서 수정 >](#) [신청서 취소 >](#) [신청서 인쇄 >](#)

장학금 신청 현황 확인

- (경로) ① 장학금 > ② 장학금 신청 > ③ 신청현황 > '신청완료' 상태 확인

III. 대학원생지원장학금 신청현황

2 신청서 수정

신청현황

장학금 신청 현황

. 총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01 신청동의 및 서약 STEP 02 제출서류 확인증 STEP 03 서류완료 및 심사증 STEP 04 심사완료 STEP 05 지급준비 STEP 06 지급완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	대학원생지원장학금					신청완료

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

장학현황 모두 보기 > 구제신청서 제출현황 > 정보제공동의현황 >

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.
- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 제출 > 신청서 보기 > **신청서 수정 >** 신청서 취소 > 신청서 인쇄 >

장학금 신청서 수정

- (경로) ①장학금 > ②장학금 신청 > ③신청현황 > ④장학금 선택 ⑤(하단) '신청서수정' 클릭

감사합니다.