

# STUDENT MANUAL

ZOOM 사용 설명서(학생용)

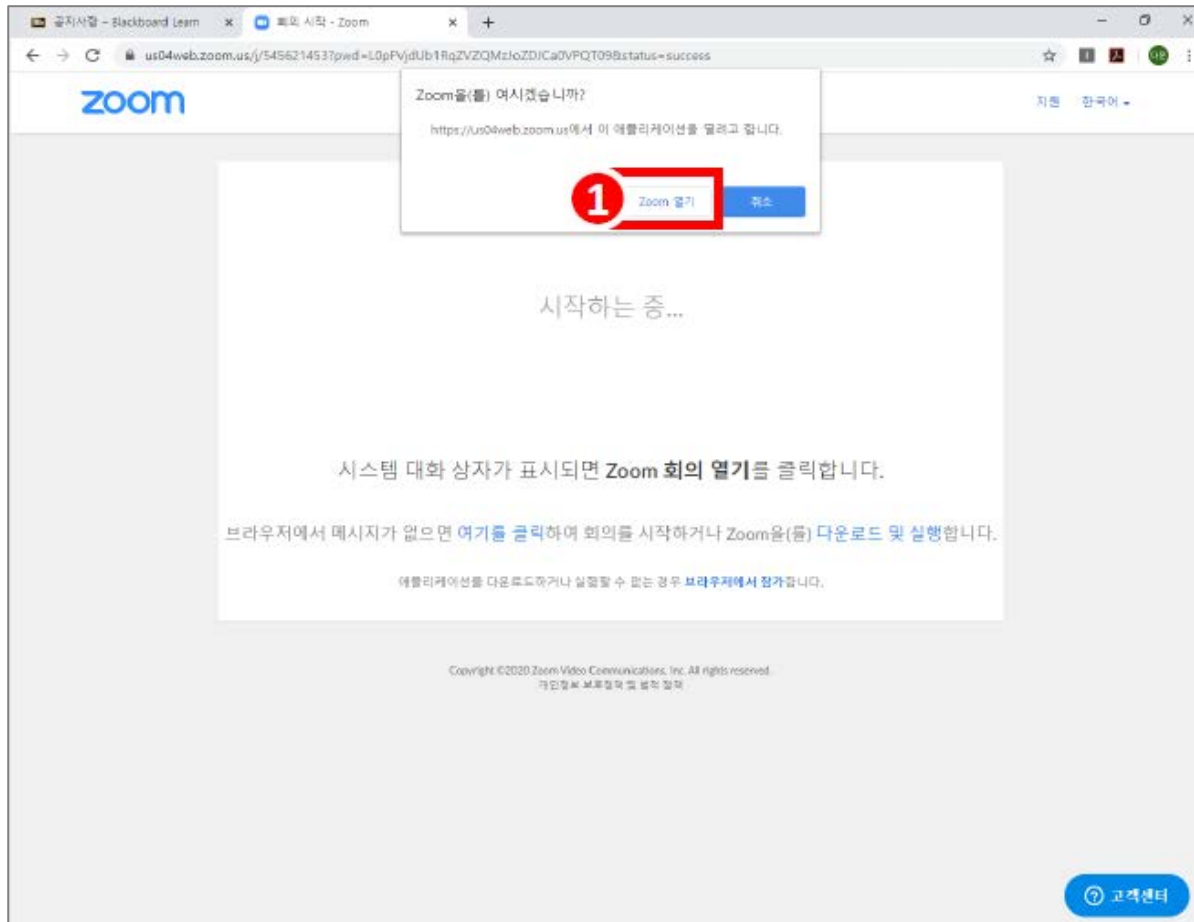
Version



대구대학교  
DAEGU UNIVERSITY

# 1. PC로 화상강의 접속하기

1. 교수님께서 배포하신 화상회의 URL을 인터넷 주소창에 입력 후 이동합니다.
2. ZOOM을 처음 시작하는 경우 자동으로 프로그램이 다운로드 되며, 해당 파일을 설치합니다.
3. 프로그램이 설치된 경우 아래와 같은 화면이 나타나며 'Zoom 열기'를 클릭합니다.



# 1. PC로 화상강의 접속하기

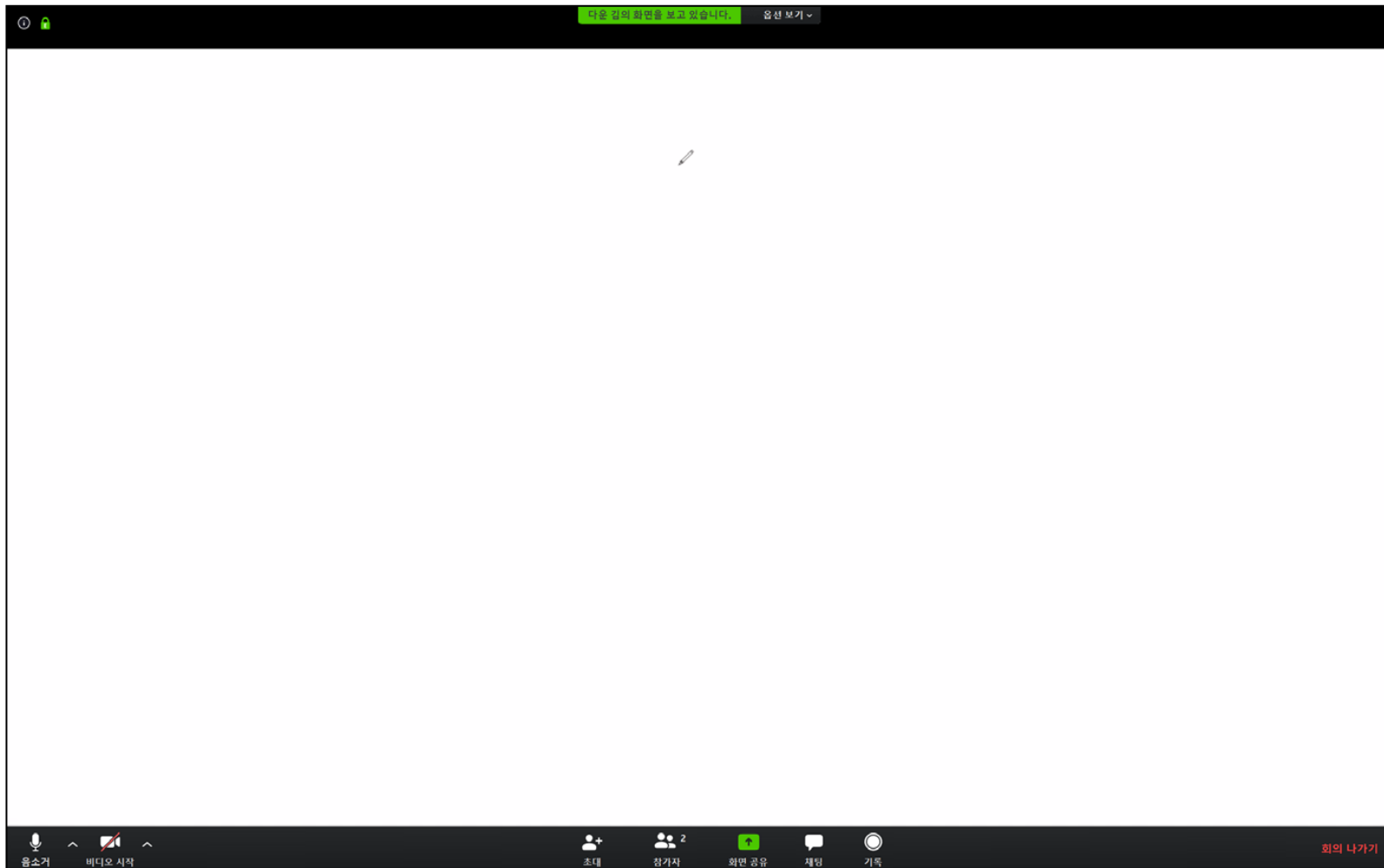
4. 학번, 이름 입력 후 회의 참가 버튼을 클릭합니다.

5. '컴퓨터 오디오로 참가' 버튼을 클릭합니다.

The image shows a Zoom meeting join interface. On the left, the '이름 입력' (Name Input) section has a text box containing '20190000 홍길동' and a checkbox labeled '이후 회의에서 내 이름 기억' (Remember my name for future meetings). A red box highlights this checkbox, with a red arrow pointing to the right. Below the checkbox, red text reads: '체크하면 이후 진행되는 모든 화상회의에서 동일한 이름을 사용하게 됩니다.' (If checked, the same name will be used in all future video conferences). A red box labeled '2' highlights the '회의 참가' (Join Meeting) button. On the right, the meeting details are shown, including the subject '다운 김의 Zoom 회의', host '다운 김', and meeting ID '018654'. A '참가자 ID' (Participant ID) dialog box is open, showing '오디오 회의 옵션 중 하나 선택' (Select one audio option). A red box labeled '3' highlights the '컴퓨터 오디오로 참가' (Join Computer Audio) button. A tooltip next to it says: '다른 사람의 소리를 들으려면 오디오 참가 버튼을 클릭하십시오.' (Click the audio join button to hear other people). At the bottom, the Zoom control bar is visible with icons for audio, video, chat, and other functions.

## 2. PC로 화상강의 참여하기

1. 화상회의에 참여하면 교수님께서 공유하는 화면을 볼 수 있습니다.



## 2. PC로 화상강의 참여하기

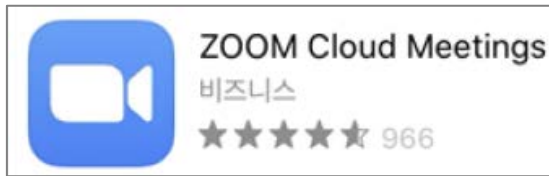
### 1-1. 다음은 화면 하단의 각 메뉴별 기능입니다.

기능	설명
① 음소거	화상강의에 참여할 때 내 소리를 소거할 수 있다. 내 사생활을 보호해야 하거나 주변이 시끄러운 상황 일 때 음소거 버튼을 눌러 다른 참가자를 배려할 수 있다
② 비디오중지/시작	화상강의에 참여할 때 내 영상을 중지할 수 있다. 내 사생활을 보호해야 할 때 사용한다.
③ 초대	화상강의 참가자에게 문자나 이메일을 보내거나, 참여할 수 있는 URL(링크)를 얻을 수 있다.
④ 참가자	화상강의 참가자들을 확인할 수 있다.
⑤ 화면공유	내 화면을 공유할 수 있다. 실행한 프로그램이나 웹, 바탕화면 등을 선택할 수 있으며 누군가가 화면을 공유하고 있을 때에는 다른 사람은 화면을 공유할 수 없다. 화면이 공유되는 중에도 비디오와 음성은 전달된다
⑥ 채팅	참가자와 문자로 이야기 나눌 수 있다. 채팅방에서는 각종 파일을 공유할 수 있으나 모바일에서는 파일을 불러올 수 없다. 채팅 기록은 텍스트 파일로 다운로드 받을 수 있다.
⑦ 기록	화상강의를 내 컴퓨터 또는 클라우드에 MP4형식의 영상으로 저장할 수 있다.
⑧ 종료	화상강의를 마치려면 호스트는 회의 종료 버튼을 누른다.

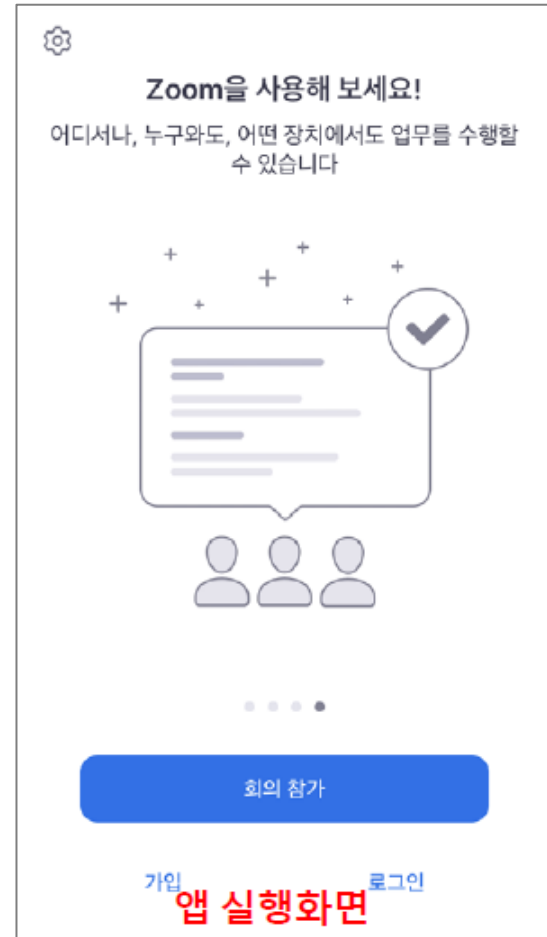


### 3. 모바일로 화상강의 접속하기

1. 노트북이나 PC를 사용하기 어려울 때 스마트폰을 이용하여 화상강의에 참여할 수 있습니다.
2. Google Play / App Store에서 ZOOM Cloud Meetings 앱을 설치합니다.
3. 설치된 앱을 실행합니다.

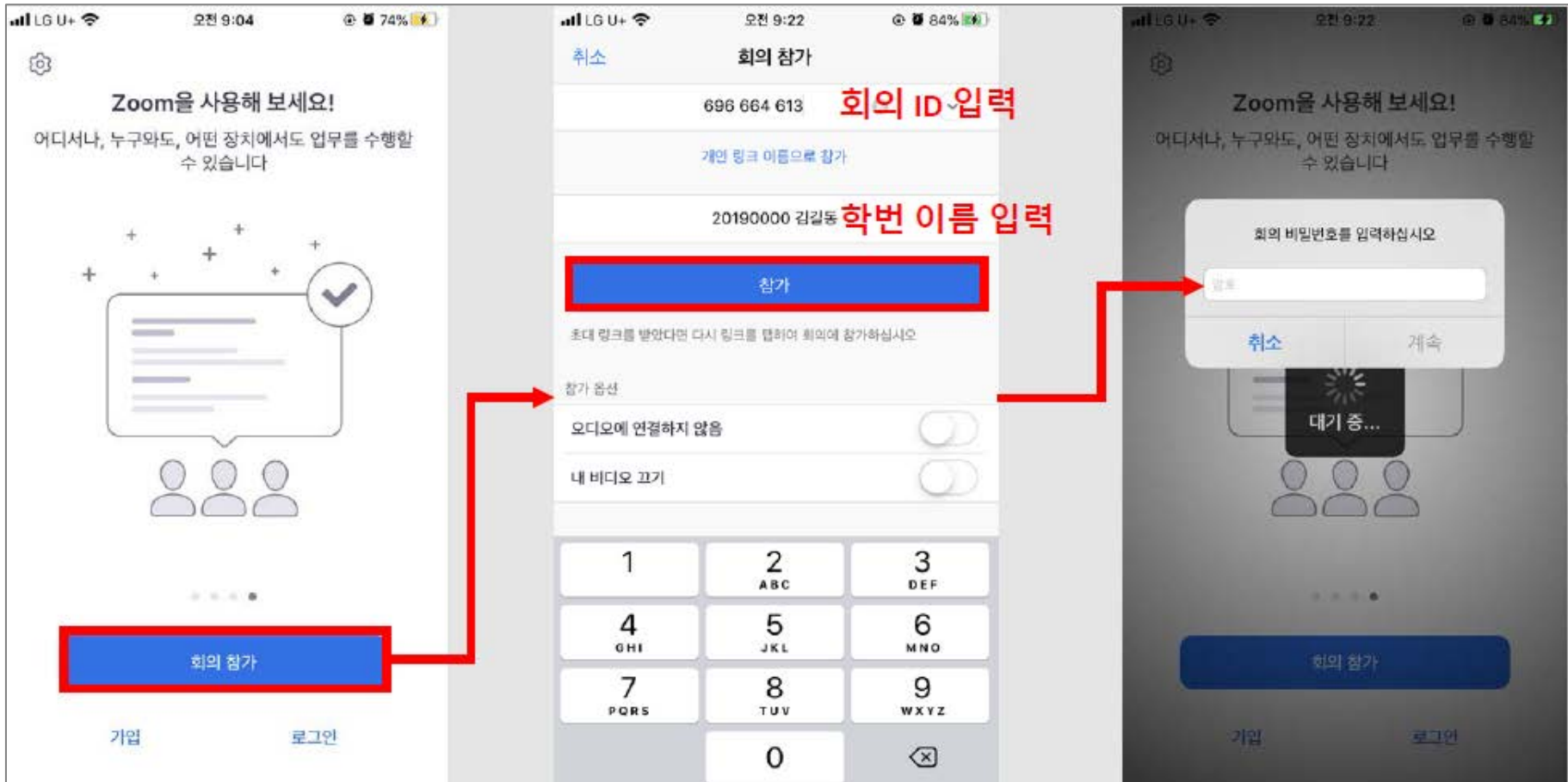


다운로드



### 3. 모바일로 화상강의 접속하기

4. 앱 실행화면에서 '회의 참가' 버튼을 클릭합니다.
5. 교수님께서 배포하신 회의 ID 입력 후, 이름을 '학번 이름'으로 설정한 다음 참가 버튼을 클릭합니다.
6. 교수님께서 배포하신 비밀번호를 입력합니다.



### 3. 모바일로 화상강의 접속하기

- 7. 비디오(카메라) 사용여부 체크 후 버튼을 클릭합니다.
- 5. 인터넷 오디오로 통화 버튼을 클릭합니다.

